

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
Quý II năm 2020

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2020 của UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang năm 2020. Sở Nội vụ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC: Không có

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL: Không có.

3. Về công bố, công khai TTHC

- Sở Nội vụ đã thực hiện niêm yết công khai TTHC theo tinh thần Công văn số 74/UBND-KSTT ngày 19/01/2018 của UBND tỉnh gồm: 09 lĩnh vực, 82 TTHC theo các Quyết định 1636/QĐ-UBND ngày 19/7/2016, Quyết định 1607/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 và Quyết định 342/QĐ-UBND ngày 19/02/2019, tại Văn phòng Sở Nội vụ cụ thể như sau: Lĩnh vực Công tác thanh niên 03 thủ tục; lĩnh vực Văn thư lưu trữ 03 thủ tục; lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập 03 thủ tục; lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ 17 thủ tục; lĩnh vực Thi đua khen thưởng 09 thủ tục; lĩnh vực Công chức 06 thủ tục; lĩnh vực Viên chức 04 thủ tục; lĩnh vực Tôn giáo 35 thủ tục; lĩnh vực Chính quyền địa phương 02 thủ tục; niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Văn phòng Sở Nội vụ.

- Sở Nội vụ đã ban hành và triển khai thực hiện Quyết định số 1240/QĐ-SNV ngày 13/8/2019 về việc ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, trong đó có: Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng (Chính sách Chất lượng, Mục tiêu chất lượng và 04 quy trình hướng dẫn); có 14 quy trình quản lý nội bộ; có 63 quy trình giải quyết TTHC.

Ngoài hình thức niêm yết công khai bằng bản giấy, các thủ tục hành chính của Sở còn được đăng tải trên Website của Sở tại địa chỉ: (sonoivu.kiengiang.gov.vn), cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Kiên Giang

(<https://dichvucong.kiengiang.gov.vn>) nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức và cá nhân tra cứu thủ tục hành chính của ngành.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong Quý II năm 2020, Sở Nội vụ đã tiếp nhận 1.853 hồ sơ, đã giải quyết: 1.478 hồ sơ (trong đó đúng và trước hạn 1.478 hồ sơ, đạt 100 %, còn lại 375 hồ sơ chưa đến hạn trả kết quả. Tiếp nhận TTHC qua dịch vụ trực tuyến: 01 hồ sơ; Tiếp nhận TTHC qua bưu điện: 268 hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích 15 hồ sơ, còn lại trả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân.

Sở Nội vụ đang thực hiện Kế hoạch số 34/KH-SNV ngày 29/8/2018 về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại Sở Nội vụ theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ. Theo đó tại Sở có 2 lĩnh vực và 12 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công mức độ 3 và theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh Kiên Giang và Quyết định 1415/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

5. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Trong quý II/2020, Sở Nội vụ không có đơn thư phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và không có phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính.

- Niêm yết công khai tại Văn phòng sở nội dung và địa chỉ phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân khi đến liên hệ công việc.

6. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Sở Nội vụ đã ban hành và triển khai Quyết định 99/QĐ-SNV ngày 25/02/2020 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2020; Lãnh đạo Sở Nội vụ chỉ đạo rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có quy định TTHC và những văn bản sửa đổi, thay thế có quy định về TTHC thuộc ngành Nội vụ theo Công văn số 504/SNV-VP ngày 27/4/2020 về kiểm soát TTHC năm 2020. Đồng thời Sở Nội vụ rà soát trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc ngành Nội vụ, dự kiến sẽ hoàn thành trong tháng 6/2020.

Tiếp tục thực hiện thông báo số 1009/TB-SNV ngày 26/8/2019 về việc cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết đối với 02 thủ tục hành chính tại Sở Nội vụ.

7. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tổ chức triển khai trong lãnh đạo Sở và lãnh đạo phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; chỉ đạo trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện đến toàn thể công chức, viên chức và nhân viên cơ quan những văn bản, quy định chủ trương mới có liên quan đến cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính, thông quan hình thức lồng ghép với Hội nghị triển khai văn bản quy phạm pháp luật, qua phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, hộp thư công vụ nhằm đẩy mạnh tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Trong quý II/2020, Sở Nội vụ đã đăng 37 tin, bài liên quan đến hoạt động của ngành Nội vụ. Duy trì chuyên mục cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Báo Kiên Giang, Đài Phát thanh – Truyền hình và trên trang Website của sở.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc đến toàn thể công chức, viên chức qua phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc. Đồng thời, Sở Nội vụ đã ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ và quy trình trao đổi, xử lý tài liệu điện tử trên trang Hồ sơ công việc, kết quả đến nay 100% công chức, viên chức đều thực hiện.

- Tất cả các văn bản Sở Nội vụ phát hành đều ứng dụng chữ ký số, phát hành văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc. Trong quý II/2020, Sở Nội vụ đã phát hành 1.496 văn bản.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong quý II năm 2020 được lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo quyết liệt, đã chủ động trong việc xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kịp thời ban hành, triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc tại Sở; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, rõ ràng thuận tiện cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ công tác, 100% hồ sơ của tổ chức, cá nhân thực hiện theo cơ chế một cửa.

Tuy nhiên, Sở Nội vụ vẫn còn một số mặt còn hạn chế như: Thực hiện hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ nhưng không nhiều; một số lãnh đạo phòng chuyên môn chưa quan tâm xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử còn để tình trạng hồ sơ trên hệ thống bị trễ hẹn.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ III/2020

1. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân và tổ chức.


2. Tiếp tục triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 18/5/2018 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Kiên Giang năm 2018 và những năm tiếp theo.

3. Chỉ đạo Văn phòng Sở, cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thường xuyên theo dõi, triển khai các văn bản mới về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Hoàn thành việc rà soát TTHC trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc ngành Nội vụ.

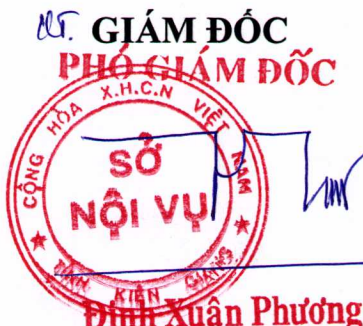
4. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý II/2020 của Sở Nội vụ./.

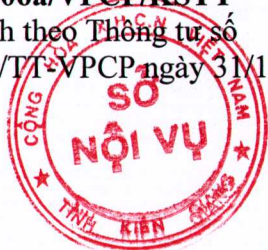
Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC;
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu:VT, lttngoc. 

ML **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC
CỘNG HÒA X. H. C. N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
KIÊN GIANG
Đinh Xuân Phương



Biểu số 06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.



**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ
QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC
(Quý/năm)**

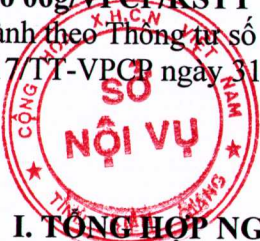
Kỳ báo cáo: Quý II/2020
(Từ ngày 10 tháng 03 năm 2020 đến ngày 10 tháng 6 năm 2020)

Đơn vị báo cáo: Sở Nội vụ
Đơn vị nhận báo cáo: Phòng
Kiểm soát TTHC, Văn phòng
UBND tỉnh Kiên Giang

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết	
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Lĩnh vực Công tác Thanh niên															
2	Lĩnh vực Quản lý nhà nước về Văn thư - Lưu trữ															
3	Lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	10		10	0	10	10					10	10			
4	Lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ	9		7	2	9	9					9	9			
5	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng	1.263	1	1.053	209	1.247	1.247		16	16		1.247	1.247			16
6	Lĩnh vực Công chức, viên chức	433		401	32	82	82		351	351		82	82			351
7	Lĩnh vực Tiền Lương	79		69	10	75	75		4	4		75	75			4
8	Lĩnh vực Tôn giáo	58		36	22	54	54		4	4		54	54			4
9	Lĩnh vực Chính quyền địa phương	1		1	0	1	1					1	1			
	Tổng số	1.853	1	1.577	275	1.478	1.478		375	375		1.478	1.478			375

Biểu số 06g/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.



**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI
CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỌNG TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Quý/năm)

Kỳ báo cáo: Quý II/2020

(Từ ngày 10 tháng 3 năm 2020 đến ngày 10 tháng 6 năm 2020)

Đơn vị báo cáo: Sở Nội vụ
Đơn vị nhận báo cáo: Phòng Kiểm soát
TTHC, Văn phòng UBND tỉnh.

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
	Tổng số:			

II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

1) a1x5:

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
(1)	(2)	(3)	(4)
<i>I</i>	<i>Lĩnh vực A</i>		
1	TTHC 1		
2	TTHC 2		
<i>II</i>	<i>Lĩnh vực B</i>		
1	TTHC 3		
2	TTHC 4		
3	TTHC 5		

2. a2x3:

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
(1)	(2)	(3)	(4)
<i>I</i>	<i>Lĩnh vực ...</i>		
1	TTHC 1		
2	TTHC 2		
<i>II</i>	<i>Lĩnh vực ...</i>		
1	TTHC 3		