

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 60 /BC-SNV

Kiên Giang, ngày 05 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Về thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 6 tháng đầu năm 2020

Thực hiện Công văn số 852/STP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 25/5/2020 của Sở Tư pháp về việc báo cáo tình hình thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nâng chỉ số B1, 6 tháng đầu năm 2020. Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHỈ SỐ B1, 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020

1. Chỉ đạo triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ Sở Nội vụ tổ chức triển khai kịp thời Công văn 1083/BTP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 29/3/2019 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn nâng xếp hạng chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (chỉ số B1) đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế để giảm chi phí tuân thủ pháp luật

Nhằm góp phần giảm chi phí tuân thủ pháp luật cho doanh nghiệp, giảm bớt những thủ tục không cần thiết, tiết kiệm thời gian, chi phí cũng như công sức của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong quá trình tuân thủ pháp luật, Sở Nội vụ đã ban hành Quyết định số 99/QĐ-SNV ngày 25/02/2020 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Nội vụ năm 2020, theo đó thống kê, cập nhật TTHC trình UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới 03 Lĩnh vực: Lĩnh vực Chính quyền địa phương, Lĩnh vực công chức, Lĩnh vực viên chức dự kiến thực hiện trong tháng 6 năm 2020. Ngoài ra Sở Nội vụ còn ban hành Quyết định số 1113/QĐ-SNV ngày 15/4/2020 về ban hành Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC, ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc tại Sở Nội vụ năm 2020.

3. Về tổ chức thi hành pháp luật

a) **Tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức và cộng đồng doanh nghiệp**

Nhằm triển khai, thực hiện kịp thời, có hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo Kết luận số 04-KL/TW ngày 19 tháng 4 năm 2011 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về kết quả thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2020; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về tuyên truyền, phổ biến các đạo luật mới được Quốc hội khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ tám. Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch số 12/KH-SNV ngày 10/3/2020 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020, theo đó dự kiến triển khai các đạo Luật như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ; Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật sửa đổi, bổ sung Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật; Luật tiếp cận thông tin; Luật Giáo dục; Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia;... các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản trọng tâm của ngành Nội vụ, đến toàn thể công chức, viên chức và nhân viên thuộc Sở Nội vụ, thời gian tổ chức Hội nghị triển khai trong quý III năm 2020.

Đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ tin, bài tuyên truyền pháp luật, tin tức hoạt động ngành Nội vụ và toàn văn nhiều văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, liên quan lĩnh vực quản lý.

b) Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hỗ trợ các doanh nghiệp

Từ đầu năm đến nay, Sở Nội vụ cử đi bồi dưỡng, tập huấn: 09 lượt công chức, viên chức, gồm: Cao cấp lý luận chính trị 03 công chức; chuyên viên chính 02 công chức; quản lý cấp phòng 01 công chức; tin học nâng cao 03 công chức, viên chức.

c) Tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật và khen thưởng trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật

Sở Nội vụ công khai đường dây nóng số điện thoại, địa chỉ email trên trang thông tin điện tử của Sở và tại cơ quan để tiếp nhận và trả lời phản ánh kiến nghị cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; Tổ chức tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành, bố trí công chức thanh tra thường xuyên tại cơ quan để tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân. Ngoài ra Sở Nội vụ đang lấy ý kiến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc góp ý Quy chế tiếp công dân, trách nhiệm giải trình và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Nội vụ (thay thế Quyết định số 425/QĐ-SNV ngày 14/7/2016).

Kết quả: Đã tiếp nhận 06 đơn khiếu nại (có 01 đơn do UBND tỉnh giao) trong đó: có 02 đơn thuộc thẩm quyền, 02 đơn không thuộc thẩm quyền, 01 đơn không thụ lý và 01 đơn đang xem xét¹, 05 đơn tố cáo trong đó: 03 đơn không thuộc thẩm quyền; 02 đơn xếp lưu².

d) Về cải cách thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai tại cơ quan 82 TTHC, trên trang web Kiểm soát TTHC tỉnh Kiên Giang (địa chỉ snv.@kiengiang.gov.vn), cổng dịch vụ Công trực tuyến tỉnh (địa chỉ <https://dichvucong.kiengiang.gov.vn>).

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua quầy Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang.

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Các hình thức tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC tại cơ quan đã góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chi phí tuân thủ pháp luật. Kết quả từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận 4.487 hồ sơ, đã giải quyết 4.079 hồ sơ, giải quyết đúng hạn và trước hạn 4.079 chiếm tỷ lệ 100%, trễ hạn 05 hồ sơ chiếm 0,11% còn lại 408 hồ sơ chưa đến hạn giải quyết.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHỈ SỐ B1 VÀ NGUYÊN NHÂN

Việc triển khai ứng dụng phần mềm một cửa điện tử (nộp hồ sơ trực tuyến) đang được thực hiện, còn những thủ tục có nhiều thành phần hồ sơ thì phát sinh rất ít; phần mềm chưa có tính ổn định cao, chưa khai thác được tính năng tổng hợp số liệu báo cáo theo yêu cầu và chưa tổng hợp được từng loại thủ tục nhận trực tiếp và trực tuyến.

Nguyên nhân của việc phát sinh ít hồ sơ trực tuyến đối với những thủ tục hành chính do quy định có nhiều thành phần hồ sơ, do trình độ, điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin của cá nhân vẫn còn hạn chế kèm theo tâm lý e ngại,

¹ Gồm: 01 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc sở khiếu nại việc chậm giải quyết chế độ, chính sách nghỉ việc; 01 đơn đã báo cáo kết quả kiểm tra nội dung đơn khiếu nại việc tuyển dụng viên chức; 02 đơn khiếu nại không thuộc thẩm quyền đã ban hành văn bản hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; 01 đơn không đủ điều kiện thụ lý còn lại 01 đơn đang xem xét xử lý; 01 đơn cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

² Gồm: 03 đơn tố cáo không thuộc thẩm quyền; 01 đơn tố cáo tập thể có nội dung đã được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết nên xếp lưu đơn; còn lại 01 đơn cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

chưa sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin, ít quan tâm đến các quy định pháp luật.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

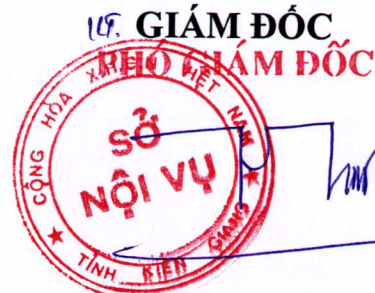
- Đề nghị Sở Thông tin & Truyền thông đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền hơn nữa về công tác triển khai phần mềm một cửa điện tử đến người dân và cộng đồng doanh nghiệp; có biện pháp giải quyết các hạn chế của phần mềm điện tử được nêu tại phần II của báo cáo này.

- Do trong quá trình theo dõi chỉ số tuân thủ pháp luật hàng quý là quá ngắn, các nội dung yêu cầu của báo cáo gần như không có phát sinh, đồng thời thời điểm lấy số liệu không thống nhất với các báo cáo có liên quan khác (như báo cáo cải cách hành chính), nên đề nghị Sở Tư pháp xem xét thời gian báo cáo cho phù hợp như báo cáo 6 tháng, năm và thời điểm gửi báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý, năm.

Trên đây là báo cáo thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 6 tháng đầu năm 2020 của Sở Nội vụ Kiên Giang./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- GD và các Phó GD;
- Văn phòng Sở.
- Lưu: VT, nmtrĩ. *ml*



Đinh Xuân Phương