

Số: 10 /KH-SNV

Kiên Giang, ngày 24 tháng 02 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022, Kế hoạch số 306-KH/ĐU ngày 15/9/2021 của Đảng ủy Sở Nội vụ và Kế hoạch số 43/KH-SNV ngày 15/10/2021 của Sở Nội vụ về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí giai đoạn 2020-2025. Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó tập trung Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản thi hành để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong việc chấp hành các quy định về phòng, chống tham nhũng, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng của cơ quan.

Chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các biểu hiện nhũng nhiễu, tiêu cực trong thi hành công vụ.

##### **2. Yêu cầu**

Các nội dung Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ đến từng công chức, viên chức cơ quan, đảm bảo được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng nội dung, thời gian và hình thức.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Tổ chức triển khai các quy định về phòng, chống tham nhũng**

Tiếp tục triển khai Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25-5-2012 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26-12-2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3, Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07-12-2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc,



vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 14-7-2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020-2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh Thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020-2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong năm 2022 của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ phối hợp với Thanh tra sở.

- Hình thức: Tổ chức hội nghị triển khai hoặc lựa chọn nội dung trọng tâm để tuyên truyền cho công chức, viên chức qua hệ thống thư điện tử.

- Thời gian: Thường xuyên.

## **2. Thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng**

### **2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động**

- Nội dung công khai: Các chủ trương, kế hoạch, chương trình công tác, kết quả hoạt động của cơ quan; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ.

- Hình thức: Chọn hình thức theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung xây dựng, ban hành và công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; giải quyết kịp thời, đúng, đủ các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và người lao động; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch kết quả thực hiện.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn**

- Giao cho Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ kiểm tra, rà soát bổ sung vào quy chế làm việc, nội quy của cơ quan các nội dung quy tắc ứng xử của công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

- Giao cho Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ tuân thủ những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.



#### **2.4. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập**

- Thông báo cho đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập hàng năm, kê khai bổ sung thực hiện việc kê khai tài sản, thẩm định và hoàn chỉnh gửi bản kê khai về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2022.

#### **2.5. Chuyển đổi vị trí công tác**

- Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2022.

#### **3. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; việc thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; việc sử dụng tài sản, tài chính tại cơ quan**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ.

- Đối tượng kiểm tra: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức.

- Thời gian thực hiện: Kiểm tra đột xuất.

#### **4. Công tác tiếp dân tại cơ quan**

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời các đơn tố cáo, phản ánh về các hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có) của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **5. Tham mưu UBND tỉnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng**

- Tham mưu thực hiện công khai, minh bạch trong công tác cán bộ (các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh) bằng hình thức đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ đúng theo Công văn số 671/UBND-NCPC ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc chấn chỉnh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. Giao cho Phòng Tổ chức công chức, viên chức chủ trì phối hợp với phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Giao Thanh tra sở chủ trì tham mưu thực hiện.

- Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với sở, ngành và UBND các huyện, thành phố. Giao cho Phòng Tổ chức công chức, viên chức chủ trì tham mưu thực hiện.

- Tham mưu thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng. Giao cho Phòng Tổ chức công chức, viên chức chủ trì phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng thực hiện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch này trường các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động triển khai thực hiện, định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND tỉnh theo quy định. / *gi*

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- GD và các PGĐ Sở Nội vụ;
- Trường các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.



**Nguyễn Hoàng Thông**