

Số: *M* /KH-SNV

Kiên Giang, ngày *01* tháng *3* năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-BCĐ ngày 28/9/2021 của Ban Chỉ đạo Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa về việc bình xét các danh hiệu văn hóa, “phường đạt chuẩn văn minh đô thị” năm 2021 và đăng ký các danh hiệu năm 2022, Sở Nội vụ ban hành kế hoạch xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2022 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động cơ quan về chủ trương, mục đích, ý nghĩa, nội dung trong việc xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; tạo chuyển biến tích cực trong việc xây dựng đội ngũ công chức, viên chức gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; có đạo đức, lối sống tốt, ứng xử văn hóa với đồng nghiệp và nhân dân trong giao tiếp; thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội; phát huy dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; tích cực thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu**

Nội dung xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa cần thiết thực, cụ thể phù hợp với thực tế của đơn vị; gắn nhiệm vụ chính trị với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn và tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

Tất cả công chức, viên chức phải luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo, tích cực tham gia xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2022.

**II. NỘI DUNG XÂY DỰNG ĐƠN VỊ ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA NĂM 2022**

Lãnh đạo công chức, viên chức và người lao động phần đầu thực hiện đạt các tiêu chuẩn sau:

**1. Tiêu chuẩn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

a) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành kế hoạch công tác hàng năm; 100% công chức, viên chức, người

lao động trong cơ quan, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ. Trong đó có ít nhất 70% công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) 80% công chức, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

d) Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

e) Có từ 02 sáng kiến, cải tiến quản lý, kinh nghiệm cấp cơ sở được áp dụng vào thực tiễn đem lại giá trị làm lợi về kinh tế - xã hội, năng suất, chất lượng hiệu quả hoạt động cho cơ quan, đơn vị.

## **2. Tiêu chuẩn: Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở**

a) 100% công chức, viên chức và người lao động không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

b) Không có công chức, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

c) Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

d) Không có công chức, viên chức và người lao động hút thuốc lá trong công sở; không uống rượu, bia trong giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; bài trí khuôn viên công sở sạch đẹp; hệ thống nhà vệ sinh được bố trí hợp lý đảm bảo vệ sinh.

## **3. Tiêu chuẩn: Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước**

a) 100% công chức, viên chức và người lao động được tiếp thu, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

b) Không có người vi phạm pháp luật phải xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên do cơ quan Đảng, nhà nước trực tiếp quản lý ra quyết định, thời gian tính là 01 năm; cơ quan, đơn vị giữ được an toàn, an ninh trật tự; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật.

c) Thực hiện tốt cải cách hành chính; 08 giờ làm việc có hiệu quả; quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư - Lưu trữ triển khai đến toàn thể công chức, viên chức đồng thời thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, chỉ đạo thực hiện đạt và vượt các tiêu chí đề ra.

2. Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư - Lưu trữ giúp Giám đốc theo dõi tình hình triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2022 của Sở Nội vụ. /.

#### **Nơi nhận:**

- BCĐ thành phố (Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND thành phố Rạch Giá);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc;
- CC, VC và người lao động;
- Lưu: VT, pvkhuong.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đinh Xuân Phương**