

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ năm 2022

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính tỉnh Kiên Giang năm 2022;

Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan. Giúp công chức, viên chức thực hiện công việc một cách khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Để việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính áp dụng tại Sở Nội vụ, đảm bảo sự phối hợp tốt trong giải quyết công việc giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; giữa cơ quan với các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đảm bảo ứng dụng tốt công nghệ thông tin với xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo các quy trình được xây dựng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở, từng công chức, viên chức trong việc duy trì và nâng cao hiệu quả HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001-2015. Giúp Giám đốc sở kiểm soát tốt quy trình giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền quản lý của mình từ đó nâng cao chất lượng quản lý.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời việc giải quyết công việc theo quy trình ISO, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Đánh giá một cách khách quan, toàn diện việc duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL tại sở để công tác tham mưu việc áp dụng hệ thống ngày càng tốt hơn.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Duy trì và cải tiến HTQLCL của cơ quan

a. Kịp thời rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, thay đổi quy trình thủ tục hành chính khi UBND tỉnh công bố và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính để áp dụng:

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên.

b. Thực hiện công bố, công bố lại HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Khi có chỉnh sửa, bổ sung, thay đổi quy trình TTHC theo quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh.

c. Tổ chức đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo 01 lần/năm để đảm bảo HTQLCL phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công tác tại cơ quan:

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện trong quý IV/2022.

d. Xây dựng Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng và thực hiện báo cáo Mục tiêu chất lượng của Sở năm 2022:

- Xây dựng Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng và thực hiện báo cáo Mục tiêu chất lượng của Sở năm 2022:

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ.

+ Thời gian thực hiện: Kế hoạch xây dựng trong tháng 3/2022, báo cáo thực hiện trước ngày 05/12/2022.

- Xây dựng Mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở năm 2022.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng trong tháng 5/2022, báo cáo thực hiện chậm nhất ngày 30/11/2022.

2. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức

Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn công tác ISO trong và ngoài tỉnh (nếu có):

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ tham mưu lập danh sách cử cán bộ tham gia tập huấn.

- Thời gian thực hiện: Theo thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kiên Giang.

3. Lấy ý kiến về sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nội vụ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ, Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: 2 lần/ năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh Kiên Giang về việc phân bổ nguồn kinh phí thực hiện xây dựng và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 vào hoạt động các cơ quan hành, đơn vị năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai, quán triệt kế hoạch này đến công chức, viên chức tại phòng, ban, đơn vị mình để áp dụng và duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2022 và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các quy trình giải quyết thuộc phạm vi của phòng, ban, đơn vị mình để đề nghị chỉnh sửa, bổ sung kịp thời theo quy định.

2. Giao Phòng Hành chính, tổng hợp và Văn thư – Lưu trữ chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện, theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo ISO của Sở để xem xét và chỉ đạo thực hiện. / *Val*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, vttu.

