

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trước, trong và sau Tết nguyên đán Tân Sửu

Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch năm 2021 và Tết Nguyên đán Tân Sửu; Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Nội vụ; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ

- Tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 25/01/2019 và Công văn số 1249/UBND-TCD ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- Chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình quản lý; kiểm tra, rà soát giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng thuộc lĩnh vực phụ trách (nếu có) báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét giải quyết.

- Chủ động phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được Giám đốc Sở giao, các vụ việc mới phát sinh.

- Các đơn vị trực thuộc phân công công chức trực tại cơ quan trong những ngày nghỉ Tết, giữ gìn an ninh trật tự và tổ chức tiếp công dân, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh; hướng dẫn tận tình, đúng theo quy định của pháp luật; không được đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Ban Tôn giáo

Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng nắm chắc tình hình, phát hiện những điểm, những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người, điểm nóng phức tạp liên quan đến lĩnh vực tôn giáo, kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở xử lý hoặc báo cáo cấp trên xử lý theo thẩm quyền.

3. Thanh tra Sở

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được Giám đốc Sở giao; tổ chức tốt công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở; kịp thời tham mưu giải quyết các vụ việc mới phát sinh đúng thẩm quyền; chuẩn bị tốt việc tiếp công dân của Giám đốc Sở.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức được phân công trực tiếp công dân thường xuyên; chú trọng việc hướng dẫn, giải thích để công dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm hạn chế thấp nhất việc công dân tiếp tục khiếu kiện vượt cấp.

- Phân công công chức Thanh tra sở tham gia trực tại cơ quan trong những ngày nghỉ Tết để thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

4. Văn phòng Sở

Tham mưu Giám đốc Sở phân công công chức, nhân viên trực cơ quan, giữ gìn an ninh trật tự, kịp thời xử lý thông tin qua đường dây nóng; chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân trong dịp tết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này; trường hợp phát sinh vụ việc đột xuất phải kịp thời báo cáo cho lãnh đạo Sở kịp thời chỉ đạo giải quyết.

2. Thanh tra Sở chủ trì kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND tỉnh theo đúng quy định. /s/

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD & các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông