

Số: 1524/CT-UBND

Kiên Giang, ngày 24 tháng 7 năm 2015

CHỈ THỊ

**Về việc tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh Kiên Giang**

HÒA TỘC

Thời gian qua, công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh được các ngành, các cấp triển khai thực hiện, từng bước ổn định và đi vào nề nếp. Công tác cập nhật công bố, niêm yết công khai TTHC, nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được các đơn vị quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Việc tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức về công tác cải cách TTHC phát huy được hiệu quả tích cực, chuyển biến bước đầu về ý thức trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức tiếp nhận giải quyết TTHC cũng như cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC; từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính; tăng cường sự tham gia tích cực của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính các cấp, góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Tuy nhiên, công tác cải cách TTHC vẫn còn nhiều hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu và sự kỳ vọng của nhân dân, cụ thể như: Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC đối với quá trình phát triển kinh tế - xã hội và đời sống của nhân dân, nên việc triển khai, thực hiện tại nhiều cơ quan, đơn vị chưa đồng bộ, chưa hiệu quả; việc công khai TTHC chưa được quan tâm, nên việc chậm công bố, niêm yết TTHC còn xảy ra khá phổ biến; vẫn còn tình trạng công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC yêu cầu người dân đến khu phố, ấp xác nhận vào đơn, tờ khai và nộp thêm một số hồ sơ ngoài quy định; việc giải quyết TTHC trễ hạn còn khá cao; tinh thần, thái độ của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa tốt trong giao tiếp, hướng dẫn cho nhân dân nên gây bức xúc cho tổ chức, cá nhân khi đến cơ quan nhà nước thực hiện TTHC; một số đơn vị chưa thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo trễ hạn, báo cáo chưa chính xác về tình hình hoạt động cải cách TTHC. Các TTHC của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc công bố, được các cơ quan theo ngành dọc đặt tại địa phương thực hiện, tình không theo dõi, quản lý từ đó cũng khó khăn cho công tác chỉ đạo, điều hành cũng như thực hiện đơn giản hóa TTHC theo Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06



tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành kế hoạch đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2015.

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nhằm nâng cao hơn nữa về trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo tính công khai, minh bạch, trong giải quyết TTHC, chấn chỉnh tinh thần thái độ của công chức, viên chức nhằm phục vụ tốt hơn cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh thu hút đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ thị:

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt quy định của pháp luật về cải cách TTHC, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp và UBND tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý để thống nhất nhận thức về mục tiêu nhiệm vụ cải cách TTHC;

- Xác định nhiệm vụ cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị để công tác này được triển khai đồng bộ, thống nhất và thực sự hiệu quả;

- Quán triệt thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện công tác cải cách TTHC.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm các hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị.

c) Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu đơn vị có trang thông tin điện tử).

d) Thực hiện tốt việc tiếp nhận giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức:

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ, đảm bảo nhanh, gọn, khoa học, thuận tiện, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng trình tự, nội dung TTHC đã được công bố. Nghiêm cấm cơ quan, đơn vị và công chức tiếp nhận giải quyết TTHC tự đặt thêm TTHC; yêu cầu cá nhân, tổ chức đến khu phố, ấp xác nhận vào đơn, tờ khai TTHC hoặc đòi hỏi thêm thành phần hồ sơ,

giấy tờ và yêu cầu điều kiện ngoài quy định đã được công bố. Đảm bảo chỉ nhận đúng, nhận đủ thành phần, số lượng và kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ.

- Khi tiếp nhận hồ sơ (đối với hồ sơ quy định có thời hạn giải quyết) phải lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) phải thực hiện trong thời hạn quy định, bằng văn bản và chỉ bổ sung một lần; chấm dứt tình trạng gần đến thời hạn trả kết quả mới yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. Những hồ sơ trả lại không giải quyết phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do không giải quyết. Thời hạn trả lời phải trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định.

- Các trường hợp hồ sơ trễ hẹn, đơn vị nghiêm túc thực hiện Thư xin lỗi, nội dung Thư xin lỗi phải thông tin cho cá nhân, tổ chức về lý do trễ hẹn; đồng thời có hình thức xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần mà không có lý do chính đáng.

- Chỉ đạo việc quán triệt thực hiện quy định: Khi cá nhân, tổ chức trực tiếp thực hiện TTHC nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực thì không được yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu; trường hợp nộp bản sao không có chứng thực và xuất trình bản chính kèm thì cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính, không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp bản sao có chứng thực.

đ) Cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm công bố, niêm yết công khai TTHC hoặc cán bộ, công chức thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà và có những hành vi những nhiễu gây khó khăn trong tiếp nhận giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; ngoài việc xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức trực tiếp làm nhiệm vụ thì Thủ trưởng, cấp phó phụ trách của cơ quan, đơn vị và lãnh đạo các phòng, ban trực tiếp đó cũng phải bị kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm với tư cách là người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

e) Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

g) Thực hiện tốt việc tiếp nhận xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC:

- Niêm yết đầy đủ, chính xác địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh:

+ Tên cơ quan tiếp nhận: Sở Tư pháp tỉnh Kiên Giang (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính).

+ Địa chỉ liên hệ: Số 02, đường Nguyễn Công Trứ, phường Vĩnh Thanh, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

+ Số điện thoại: 0773.920.835

+ Số Fax: 0773.878.704

+ Địa chỉ thư điện tử: hmtien@kiengiang.gov.vn

+ Trang thông tin điện tử: www.sotuphap.kiengiang.gov.vn

- Tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; trong đó phải làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Thủ trưởng, cấp phó phụ trách, lãnh đạo các phòng, ban trực tiếp đối với nội dung phản ánh; đảm bảo yêu cầu và thời hạn quy định.

- Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của tỉnh, sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã (nếu đơn vị có Trang thông tin điện tử).

h) Kiện toàn, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức làm đầu mối trong hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị thực hiện nhiệm vụ; áp dụng việc chi hỗ trợ tài chính đầy đủ, kịp thời cho cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đúng quy định hiện hành.

i) Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị; đảm bảo báo cáo trung thực, khách quan, kịp thời, chính xác, chất lượng đầy đủ nội dung theo quy định.

Ngoài các nhiệm vụ nêu tại Khoản 1 Chỉ thị này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh có trách nhiệm thực hiện một số nội dung sau:

- Sở, ban, ngành được giao chủ trì dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC và gửi lấy ý kiến của Sở Tư pháp (Phòng Kiểm soát TTHC) đối với nội dung quy định TTHC trước khi gửi thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố tất cả các TTHC đã đủ điều kiện công bố đúng thời gian theo quy định.

- Sở, ban, ngành khi hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến TTHC thuộc ngành, lĩnh vực quản lý, phải tuân thủ đúng nội dung TTHC đã được công bố, công khai và văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Sở Tư pháp:

a) Tham mưu kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

b) Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các đơn vị thực hiện TTHC.

c) Phối hợp với Báo Kiên Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình Kiên Giang đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

3. Sở Nội vụ:

Rà soát lại việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh. Đảm bảo các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố phải được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa hoặc một cửa liên thông.

4. Sở Thông tin và Truyền thông:

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ tập trung thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách TTHC.

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Không nhận hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC do sở, ban, ngành trình UBND tỉnh, nếu chưa được đánh giá tác động của đơn vị soạn thảo, ý kiến đóng góp của Sở Tư pháp về nội dung TTHC.

b) Kịp thời gửi văn bản chỉ đạo về cải cách TTHC; quyết định công bố TTHC đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để niêm yết công khai và tổ chức thực hiện; Sở Tư pháp và Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp đề theo dõi, quản lý.

6. Sở Tài chính:

Bổ trí kinh phí đầy đủ kịp thời để triển khai các hoạt động cải cách TTHC. Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện thống nhất việc lập dự toán, quyết toán, nội dung chi và mức chi các hoạt động cải cách TTHC theo quy định hiện hành, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

7. Đối với các cơ quan, được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương (gồm: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Kiên Giang, Ngân hàng Chính sách xã hội Chi nhánh tỉnh Kiên Giang, Ngân hàng Phát triển Việt Nam Chi nhánh tỉnh Kiên Giang, Cục Thuế tỉnh Kiên Giang, Cục Hải quan tỉnh Kiên Giang, Kho bạc Nhà nước Kiên Giang, Cảng vụ Hàng hải Kiên Giang, Bảo hiểm Xã hội tỉnh Kiên Giang).

a). Căn cứ vào TTHC của ngành mình công bố, gửi quyết định công bố kèm theo danh mục và nội dung chi tiết từng TTHC (bao gồm các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị trực thuộc) đến UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để theo dõi, **thời gian chậm nhất đến hết ngày 30/7/2015**. Trường hợp cơ quan được tổ chức theo ngành dọc Trung ương có ban hành quyết định công bố TTHC mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã thì trong 03 ngày làm

việc kể từ ngày nhận được quyết định công bố các đơn vị phải gửi đến Sở Tư pháp để cập nhật theo dõi.

b) Tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định chung của UBND tỉnh.

c) Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh và các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại nơi tiếp nhận, trả kết quả TTHC và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu đơn vị có Trang thông tin điện tử). Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị trực thuộc niêm yết, công khai và quản lý bộ TTHC đúng quy định.

8. Báo Kiên Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình Kiên Giang:

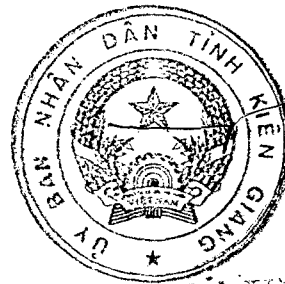
Dành thời lượng và số trang phù hợp đăng tải Chỉ thị đại chúng để các cá nhân, tổ chức nắm bắt cùng thực hiện; kịp thời biểu dương, cổ vũ các tổ chức, cá nhân làm tốt, đồng thời phê phán cá nhân, tổ chức làm sai, gây khó khăn cản trở cho quá trình triển khai thực hiện Chỉ thị này.

Giao Sở Tư pháp hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện Chỉ thị này trong quá trình thực hiện tổng hợp báo cáo UBND tỉnh những vướng mắc khó khăn (nếu có)./. ht.2.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía Nam - Bộ Tư pháp;
- Ban Pháp chế - HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Báo Kiên Giang;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Kiên Giang;
- LĐVP; P. NCPC; P. HCTC;
- Lưu: VT, ntttrang "HT".

CHỦ TỊCH



Lê Văn Thi

